

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL LAZIO E DELLA TOSCANA M. ALEANDRI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 233 del 30/05/2018

OGGETTO: Servizio di noleggio e lavaggio di abiti da lavoro presso la sede centrale di Roma e le Sezioni dell'Istituto - Approvazione contratto con la ditta ALSICO SRL (CIG 7376847EB5) - Proroga servizio a far data dal 1° giugno 2018 fino alla data del 31 agosto 2018 (CIG 5152776D42)

Proposta di deliberazione n. 70/PRO del 28/05/18

Direzione Acquisizione Beni e Servizi

L'Estensore SIG.RA ANTONELA GIOIA

Il Responsabile del procedimento DOTT.SSA SILVIA PEZZOTTI

Il Dirigente DOTT.SSA SILVIA PEZZOTTI

Visto di regolarità contabile

IL RESPONSABILE
DIREZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

di prenot.

164/18

Parere del Direttore Amministrativo
Avv. Mauro Pirazzoli

Favorevole Non favorevole

Parere del Direttore Sanitario
Dott. Andrea Leto

Favorevole Non favorevole

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Ugo Della Marta



IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Dott.ssa Silvia Pezzotti

OGGETTO: Servizio di noleggio e lavaggio di abiti da lavoro presso la sede centrale di Roma e le Sezioni dell'Istituto - Approvazione contratto con la ditta ALSCO SRL (CIG 7376847EB5) - Proroga servizio a far data dal 1° giugno 2018 fino alla data del 31 agosto 2018 (CIG 5152776D42)

PREMESSO

che in data 31 maggio 2018 è in scadenza il contratto in essere relativo al servizio di noleggio e lavaggio di abiti da lavoro dell'Istituto affidato alla ditta ALSCO SRL, CIG 5152776D42;

che con deliberazione del Direttore Generale n. 269 del 21 maggio 2018 - procedura negoziata per l'affidamento del servizio di noleggio e lavaggio di abiti da lavoro dell'Istituto per anni 3, ex art. 36, comma 2, lett. b), Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - è stato aggiudicato l'affidamento del servizio per un importo di € 85.430,28 + IVA - CIG 7376847EB5, in favore della ditta ALSCO SRL, con decorrenza del contratto a far data dal 1° giugno 2018;

che nella stessa deliberazione è stato disposto di approvare lo schema di contratto che, dando esecuzione a quanto richiesto in sede di gara, prevede per la ditta aggiudicataria di effettuare entro giorni 30 dall'avvio del contratto la presa delle taglie e consegnare la dotazione iniziale di indumenti entro e non oltre 60 giorni dalla presa delle taglie stesse;

che pertanto la dotazione iniziale degli indumenti dovrà essere completata entro il 31 agosto 2018;

CONSIDERATO

che l'Istituto è regolarmente iscritto all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti;

DATO ATTO

che con nota prot. 3773/18 del 18 maggio 2018 è stato pertanto richiesto alla ALSCO SRL di prorogare il servizio agli stessi patti, oneri e condizioni attualmente vigenti dal 1° giugno 2018 fino alla data 31 agosto 2018 ed inoltre, al fine di consentire la regolare prosecuzione del servizio, di inviare una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo prorogato, CIG 5152776D42;

che la ALSCO SRL con nota prot. 3912/18 del 23 maggio 2018 ha accettato la proroga agli stessi patti, oneri e condizioni vigenti;

che occorre garantire l'espletamento delle attività svolte dalla ditta ALSCO SRL presso la sede di Roma e le sezioni dell'Istituto, nelle more dell'avvio definitivo del servizio;

che la ALSCO SRL ha operato con diligenza durante il periodo di svolgimento del servizio con competenza e professionalità degli operatori;

che il mancato espletamento delle attività implicherebbe disservizi per l'ente,

PROPONE

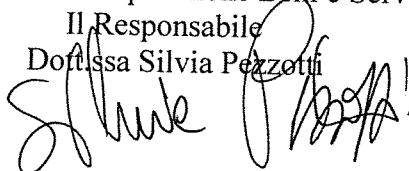
per i motivi espressi in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. di approvare il contratto con la ditta ALSCO SRL - CIG 7376847EB5, aggiudicataria del servizio di noleggio e lavaggio di abiti da lavoro dell'Istituto per anni 3, rep. 902/721 del 28 maggio 2018, che si compone di n. 13 pagine e che costituisce allegato alla presente deliberazione, avente decorrenza il 1° giugno 2018 e termine il 31 maggio 2021;
2. di prorogare, il servizio di noleggio e lavaggio di abiti da lavoro dell'Istituto attualmente in essere in favore della ditta ALSCO SRL – CIG 5152776D42, agli stessi patti, oneri e condizioni vigenti, a far data dal 1° giugno 2018 fino alla data del 31 agosto 2018, al costo medio mensile di € 3.800,00+IVA, pari ad € 11.400,00+IVA per mesi 3, in funzione dei camici consegnati nel mese, nelle more dell'avvio definitivo del servizio ed all'esito della presa delle taglie e della consegna della dotazione iniziale che dovrà concludersi il 31 agosto 2018;
3. di imputare la spesa complessiva presunta sul seguente numero di conto: 301510000030, "Lavaggio e fornitura camici".

Direzione Acquisizione Beni e Servizi

Il Responsabile

Dott.ssa Silvia Pezzotti



IL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: Servizio di noleggio e lavaggio di abiti da lavoro presso la sede centrale di Roma e le Sezioni dell'Istituto - Approvazione contratto con la ditta ALSCO SRL (CIG 7376847EB5) - Proroga servizio a far data dal 1° giugno 2018 fino alla data del 31 agosto 2018 (CIG 5152776D42)

VISTA la proposta di deliberazione avanzata del dirigente della Direzione Acquisizione Beni e Servizi Dott.ssa Silvia Pezzotti n. 70/PRO del 28/05/18 avente ad oggetto: "Servizio di noleggio e lavaggio di abiti da lavoro presso la sede centrale di Roma e le Sezioni dell'Istituto - Approvazione contratto con la ditta ALSCO SRL (CIG 7376847EB5) - Proroga servizio a far data dal 1° giugno 2018 fino alla data del 31 agosto 2018 (CIG 5152776D42)";

VISTO il parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente della Direzione Economico Finanziaria;

SENTITI il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario che hanno espresso parere favorevole alla adozione del presente provvedimento;

RITENUTO di doverla approvare così come proposta,

DELIBERA

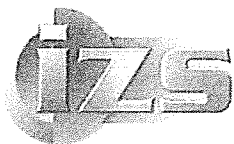
Di approvare la proposta di Deliberazione n. 70/PRO del 28/05/18 avente ad oggetto: " Servizio di noleggio e lavaggio di abiti da lavoro presso la sede centrale di Roma e le Sezioni dell'Istituto - Approvazione contratto con la ditta ALSCO SRL (CIG 7376847EB5) - Proroga servizio a far data dal 1° giugno 2018 fino alla data del 31 agosto 2018 (CIG 5152776D42)" sottoscritta dal Dirigente competente, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, rinviando al preambolo ed alle motivazioni in essa contenute e conseguentemente:

1. di approvare il contratto con la ditta ALSCO SRL - CIG 7376847EB5, aggiudicataria del servizio di noleggio e lavaggio di abiti da lavoro dell'Istituto per anni 3, rep. 902/721 del 28 maggio 2018, che si compone di n. 13 pagine e che costituisce allegato alla presente deliberazione, avente decorrenza il 1° giugno 2018 e termine il 31 maggio 2021;
2. di prorogare, il servizio di noleggio e lavaggio di abiti da lavoro dell'Istituto attualmente in essere in favore della ditta ALSCO SRL – CIG 5152776D42, agli stessi patti, oneri e condizioni vigenti, a far data dal 1° giugno 2018 fino alla data del 31 agosto 2018, al costo medio mensile di € 3.800,00+IVA, pari ad € 11.400,00+IVA per mesi 3, in funzione dei camici consegnati nel mese, nelle more dell'avvio definitivo del servizio ed all'esito della presa delle taglie e della consegna della dotazione iniziale che dovrà concludersi il 31 agosto 2018;
3. di imputare la spesa complessiva presunta sul seguente numero di conto: 301510000030, "Lavaggio e fornitura camici".

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Ugo Della Marta





**CONTRATTO DI APPALTO PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO E
LAVAGGIO DI ABITI DA LAVORO PER ANNI 3 – CIG 7376847EB5**
Ex Decreto Legislativo 18 aprile 2016, N. 50, art. 32, comma 14

REPERTORIO: N. 902/724 28/5/2018

TRA

l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri, in persona del Direttore Generale Dott. Ugo Della Marta, nato a Basilea (Svizzera) il giorno 14/06/62, domiciliato per la carica ove sopra nella sua qualità di Direttore Generale pro tempore e legale rappresentante dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri, di seguito denominato "Istituto",

E

l'impresa AlSCO Italia S.r.l., di seguito denominata "Ditta",

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1

Oggetto

L'Istituto affida alla AlSCO Italia S.r.l. la fornitura del servizio di noleggio e lavaggio di abiti da lavoro dell'Istituto per anni 3 secondo le modalità di seguito meglio specificate.

Il presente contratto disciplina le modalità tecniche e organizzative per l'espletamento del servizio di noleggio di camici e tute da lavoro personalizzati.

Il servizio comprende:

- la consegna degli indumenti puliti e il ritiro di quelli sporchi in giorni prestabiliti dall'Istituto; la Ditta appaltatrice curerà la consegna direttamente al personale utilizzatore degli indumenti di lavoro sotto specificati, mantenendo documentazione dell'avvenuta consegna ad ogni singolo dipendente da allegare alla fattura mensile;
- la presa delle taglie dei dipendenti;
- la personalizzazione degli abiti stessi con il cognome dell'operatore e il reparto di appartenenza apposto all'interno dell'indumento in modo indelebile;
- la messa in uso degli abiti da lavoro occorrenti;
- consegna e prelievo dei capi in dotazione;
- lavaggio adeguato per tipo di sporco e tessuto;
- controllo della qualità del lavaggio secondo la normativa;

- controllo qualitativo dello stato dell'indumento per evidenziare eventuali necessità di rammendo o sostituzione;
- stiratura, piegatura e fissaggio;
- sostituzione dei capi usurati;
- sostituzione, se necessaria, di taglie e di articolo;
- divisione dei capi puliti, riconsegnati secondo le diverse destinazioni.

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si rimanda alle vigenti disposizioni di legge in materia.

ARTICOLO 2

Durata del contratto e costi del servizio

Il contratto ha una durata di anni 3 a decorrere dalla data del 1° giugno 2018.

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Si riportano di seguito i costi del servizio:

| Descrizione capo a noleggio | Dettaglio analitico costi | |
|---|-------------------------------|---|
| | Quantità camici da noleggiare | Costo singolo noleggio e lavaggio settimanale IVA esclusa |
| CAMICE STANDARD | 943 | € 0,28 |
| CAMICE PER ATTIVITA' CHIMICA | 86 | € 0,49 |
| DIVISA | 310 | € 0,58 |
| COMPLETO DA LAVORO | 6 | € 1,00 |
| TUTA COMPLETA PER APICOLTURA CON GUANTI | 28 | € 1,05 |
| TUTA DA GIARDINIERE | 4 | € 1,50 |
| TUTA INTERA COLORATA DI COLORE BLU | 27 | € 0,75 |

ARTICOLO 3

Dotazione organica, quantitativi e scorte di magazzino

L'Istituto si riserva la facoltà di aumentare o diminuire la quantità di indumenti.

Il numero dei capi da fornire a noleggio, che andrà a costituire la dotazione iniziale, è il seguente:

- N. 943 CAMICI STANDARD;
- N. 86 CAMICI PER ATTIVITÀ CHIMICA;

- N. 310 DIVISE, composte da camicia e pantalone;
- N. 6 COMPLETI DA LAVORO (estivo/invernale);
- N. 28 TUTE COMPLETE PER APICOLTURA CON GUANTI;
- N. 4 TUTE DA GIARDINIERE (estivo/invernale);
- N. 27 TUTE INTERE COLORATE DI COLORE BLU.

Tali quantitativi sono determinati considerando una dotazione individuale standard di n. 3 capi, talvolta in numero superiore, per n. 392 attuali dipendenti così ripartiti nelle varie sedi dell'ente nel ruolo sanitario:

- Sede di Roma: n. 255 operatori;
- Sezione di Firenze: n. 25 operatori;
- Sezione di Grosseto: n. 16 operatori;
- Sezione di Arezzo: n. 10 operatori;
- Sezione di Siena: n. 11 operatori;
- Sezione di Pisa: n. 21 operatori;
- Sezione di Rieti: n. 11 operatori;
- Sezione di Viterbo: n. 17 operatori;
- Sezione di Latina: n. 26 operatori.

I quantitativi di cui sopra sono riferiti alla dotazione organica dell'Istituto esistente al momento dell'avvio della procedura di gara.

Tale organigramma potrà variare in incremento o riduzione, sin dall'avvio del servizio e per tutta la durata del medesimo, per effetto di immissioni in organico di nuovo personale, anche per brevi periodi di tempo, ovvero per cessazioni del rapporto di lavoro con l'Istituto, per cui l'appaltatore non potrà trarre motivazione per rifiutare forniture maggiori o per pretendere compensi ulteriori per forniture minori.

La Ditta dovrà essere quindi in grado di garantire sempre agli operatori le dotazioni standard di capi, adeguando tempestivamente le scorte esistenti alle mutate esigenze organizzative dell'Istituto.

Art. 4

Normativa di riferimento

Gli indumenti dovranno essere conformi alla normativa in vigore e rispondere alle norme legislative di sicurezza e protezionistiche.

Dovranno essere inoltre rispettate le norme UNI EN 14065 ed UNI EN 9001.

Art. 5

Modalità di erogazione del servizio

Il servizio prevede che ogni dipendente abbia sempre a propria disposizione un indumento indosso, uno di scorta ed uno in lavaggio.

I tessuti dovranno essere di ottima qualità, resistenti all'azione delle sostanze acide e conformi all'attività dell'operatore (la qualità dovrà risultare stampata su apposita etichetta).

La Ditta dovrà provvedere con i propri mezzi e con il proprio personale, una volta alla settimana, in un giorno stabilito dalla stazione appaltante, dalle ore 08:00 alle ore 12:00 alla distribuzione degli indumenti puliti e al ritiro di quelli sporchi dei dipendenti dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del

Lazio e della Toscana M. Aleandri, al carico ed allo scarico nonché al trasporto degli indumenti con proprio personale presso il magazzino della Sede di Roma (Via Appia Nuova , 1411 – 00178 Roma) e le sezioni dell'ente agli indirizzi di seguito riportati:

IZS Firenze: Via di Castelpulci, 43 - 50018 Scandicci

IZS Grosseto: Viale Europa, 30 - 58100 Grosseto

IZS Arezzo: Via Uguccione della Faggiuola, 14 - 52100 Arezzo

IZS Siena: Viale Toselli, 12 - 53100 Siena

IZS Pisa: Via dell'Abetone del Brennero, 4 - 56123 Pisa

IZS Rieti: Via Tancia, 21 - 02100 RIETI

IZS Viterbo: Strada Terme

IZS Latina: Strada Congiute Destre snc

La Ditta dovrà adottare il trattamento di lavaggio più idoneo per ottenere il miglior risultato sia dal punto di vista del lavaggio stesso, che della buona conservazione dei capi.

La Ditta non potrà fare alcuna eccezione circa lo stato di sporco dei capi da lavare.

Per quanto concerne la scelta e l'impiego dei detersivi, candeggianti e correttivi vari nelle operazioni di lavaggio, non vengono fissate prescrizioni specifiche, salvo che i prodotti impiegati siano conformi alle vigenti norme sanitarie e idonei ad assicurare la necessaria morbidezza.

Gli impianti di lavaggio devono essere dotati di sistemi di depurazione dell'acqua, nonché consentire il raggiungimento di temperature che assicurino un'adeguata disinfezione degli indumenti.

La Ditta è tenuta, a propria cura e spese, alla manutenzione dei capi ed alla sostituzione di quelli fuori uso per normale usura o per insufficiente lavaggio.

Gli indumenti puliti dovranno essere consegnati imbustati in apposito *chellophan* trasparente, sigillati per ogni singolo dipendente.

I capi che ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione risultassero non sufficientemente lavati o mal stirati o non in perfetto stato, dovranno essere ritirati e sottoposti ad ulteriore trattamento a cura della Ditta.

Art. 6

Caratteristiche tecniche degli indumenti

Le caratteristiche tecniche dei capi forniti a noleggio dovranno essere conformi alle norme tecniche ed ai regolamenti UNI EN vigenti in materia di indumenti da lavoro per servizi sanitari e comunità.

Sono richieste le seguenti caratteristiche estetiche funzionali:

Camici standard:

- composizione: tessuto 60% cotone, 40% poliestere di colore bianco a manica lunga;
- tessuto idoneo a sostenere le condizioni termiche di lavaggio e disinfezione richieste, con grado di restringimento massimo del 3%;
- tessuto di facile stiratura;
- chiusura sul davanti con bottoni ed asole;
- due tasche applicate sui fianchi ed un taschino applicato sul petto;
- elastici ai polsini.

Camici per attività chimica:

- composizione: tessuto 35% cotone antiacido 65% poliestere di colore bianco a manica lunga, con proprietà di idrorepellenza agli agenti chimici (processo ai sensi della normativa UNI EN 13034);

- tessuto idoneo a sostenere le condizioni termiche di lavaggio e disinfezione richieste, con grado di restringimento massimo del 3%;
- tessuto di facile stiratura;
- chiusura con bottoni automatici a pressione;
- due tasche applicate sui fianchi ed un taschino applicato sul petto;
- elastici ai polsini.

Divise:

- composizione tessuto 60% cotone, 40% poliestere, di colore verde a manica lunga;
- composte di casacca e pantaloni;
- tessuto idoneo a sostenere le condizioni termiche di lavaggio e disinfezione richieste con grado di restringimento massimo del 3%;
- tessuto di facile stiratura;
- casacca chiusa sul davanti;
- due tasche applicate nella casacca sui fianchi ed un taschino applicato sul petto;
- elastici ai polsini della casacca;
- elastico o laccio in vita del pantalone.

Completi da lavoro (estivo/invernale):

- estivo (composizione tessuto 35% cotone, 65% poliestere), invernale (composizione tessuto 60% cotone, 40% poliestere), di colore blu a manica lunga;
- tessuto idoneo a sostenere le condizioni termiche di lavaggio e disinfezione richieste con grado di restringimento massimo del 3%;
- tessuto di facile stiratura;
- due tasche applicate nella casacca sui fianchi ed un taschino applicato sul petto;
- elastici ai polsini della casacca;
- elastico o laccio in vita del pantalone.

Tute complete per apicoltura con guanti:

- composizione tessuto 100% cotone di colore bianco specifico per impiego in apicoltura;
- elastici ai polsi e alle caviglie;
- lunga chiusura con cerniera;
- ampie tasche.

Tute da giardiniere (estivo/invernale):

- estivo (composizione tessuto 35% cotone, 65% poliestere), invernale (composizione tessuto 60% cotone, 40% poliestere), di colore blu a manica lunga;
- tessuto idoneo a sostenere le condizioni termiche di lavaggio e disinfezione richieste con grado di restringimento massimo del 3%;
- tessuto di facile stiratura;
- chiusura sul davanti;
- due tasche applicate sui fianchi ed un taschino applicato sul petto;
- elastici ai polsini della tuta;
- elastico o laccio in vita della tuta.

Tute intere colorate di colore blu:

- realizzata con tessuto 100% cotone sanforizzato, 270 g., collo a camicia, chiusura con cerniera ricoperta da patta;
- elastico di regolazione in vita nella parte posteriore;
- n. 2 tasche al torace, n. 2 tasche in vita.

I capi dovranno essere personalizzati con l'applicazione di etichette termoadesive di colore azzurro. Tali etichette dovranno essere resistenti ai protocolli di lavaggio utilizzati, non dovranno scolorirsi o staccarsi e dovranno riportare i seguenti dati personali:

- nome e cognome per esteso dell'operatore;
- indicazione, anche per acronimo, dell'Istituto e della struttura di appartenenza.

I capi dovranno essere dotati di codice a barre, microchip, o altro dispositivo idoneo a garantirne la tracciabilità in ogni fase di utilizzo e lavaggio.

L'Istituto dovrà poter essere in grado di accedere al sistema utilizzato dalla Ditta per la tracciabilità dei capi.

L'appaltatore dovrà garantire un'adeguata varietà di taglie, le quali sono richieste obbligatoriamente in modalità italiana partendo dalla taglia 40 fino alla taglia 62, con la possibilità per le divise di differenziazione di taglia tra la casacca ed il pantalone.

I capi che verranno forniti a noleggio dovranno avere le medesime caratteristiche indicate nelle schede tecniche allegate.

In caso di difformità, l'Istituto si riserva di rifiutare in tutto od in parte la fornitura con l'obbligo per l'appaltatore di provvedere nei termini prescritti, e con oneri interamente a carico dello stesso, ad una nuova fornitura conforme alle specifiche richieste.

Art. 7

Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dall'Istituto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente.

Art. 8

Varianti introdotte dalla stazione appaltante

La stazione appaltante può introdurre variazioni al contratto nelle ipotesi previste dall'art. 106 del Codice dei Contratti. Inoltre, l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per l'esecutore e che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante.

Art. 9

Variazioni entro il 20%

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si riserva di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 10
Durata del servizio

Il servizio ha durata di anni 3 decorrenti dalla data del 1° giugno 2018.
Da tale data, entro giorni 30, la Ditta dovrà effettuare obbligatoriamente la presa delle taglie e consegnare la dotazione iniziale di indumenti entro e non oltre 60 giorni dalla presa delle taglie stesse.

Art. 11
Cauzione definitiva

A garanzia del corretto adempimento degli oneri ed obblighi derivanti dal presente capitolato, di tutti gli obblighi contrattuali, del risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle spese che l'Istituto dovesse eventualmente sostenere a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, la Ditta costituisce una cauzione definitiva, secondo le specifiche dell'art. 103 del Decreto Legislativo 50/2016 (10% dell'importo contrattuale), dando esecuzione al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 31 del 19 gennaio 2018. La garanzia è prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa emessa da istituto autorizzato.

La cauzione ha durata pari a quella del contratto; essa è presentata in originale all'Istituto prima dell'inizio delle attività e, comunque, prima della sottoscrizione del contratto.

L'Istituto ha facoltà di chiedere alla Ditta la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte entro il termine di 10 (dieci) giorni; il mancato reintegro costituisce clausola risolutiva espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C..

Tutte le somme vantate dall'Istituto e non recuperate tramite la cauzione in argomento saranno dallo stesso recuperate mediante le procedure esecutive previste dalla normativa vigente.

Art. 12
Nuove convenzioni Consip

In conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 7 del D.Lgs 95/2012, convertito in L. n. 135/2012, la stazione appaltante si riserva di recedere in qualsiasi tempo dal contratto qualora l'impresa affidataria del contratto non sia disposta ad una revisione del prezzo d'appalto, allineandolo con quanto previsto da nuove convenzioni Consip rese disponibili durante lo svolgimento del rapporto contrattuale.

L'amministrazione eserciterà il diritto di recesso solo dopo aver inviato preventiva comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore ai 15 giorni.

Art. 13
Penale

Dall'affidamento del servizio, entro giorni 30, la Ditta dovrà effettuare obbligatoriamente la presa delle taglie. Per ogni giorno di ritardo l'Istituto applicherà una penale di € 50,00.

In caso di ritardo nella consegna della dotazione iniziale di indumenti entro e non oltre 60 giorni dalla presa delle taglie stesse, l'Istituto applicherà una penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo.

La Ditta dovrà inoltre provvedere alla consegna degli abiti puliti una volta alla settimana, in un giorno prestabilito dall'Amministrazione. Qualora la Ditta non provveda nei termini, e ciò a prescindere dai capi depositati a titolo di scorta, verrà applicata una penale pari ad € 50,00 per ogni giorno di ritardo.

Qualora la Ditta sia nell'impossibilità di provvedere alla consegna nel termine previsto, dovrà far

conoscere entro le 48 ore precedenti esplicitamente le effettive difficoltà verificatesi ed il termine massimo in cui la consegna potrà essere effettuata.

L'Istituto si riserva la insindacabile facoltà di accogliere l'istanza. Se tale istanza giungesse oltre il previsto termine della 48 ore, anche nel caso che la stessa venga accolta, l'Istituto procederà direttamente, senza altra formalità o azione, previa semplice comunicazione alla Ditta, ad affidare ad altri il servizio, addebitando alla Ditta gli eventuali oneri sostenuti; in tal caso la penale per ritardata consegna sarà applicata sino alla data in cui, a seguito del servizio espletato da terzi, gli indumenti saranno pervenuti in Istituto.

I capi che, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, risultassero non sufficientemente lavati o mal stirati o non in perfetto stato, dovranno essere ritirati e sottoposti ad ulteriore trattamento a cura e spese della Ditta nei termini stabiliti dalla stazione appaltante.

Art. 14 ***Prescrizioni***

Per lo svolgimento del servizio, la Ditta dovrà impiegare esclusivamente personale per il quale siano stati regolarmente adempiuti gli obblighi previsti dalle vigenti leggi in materia o assicurazioni sociali, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistiche.

Il personale e gli automezzi impiegati per il trasporto devono essere in regola con la normativa vigente, sollevando l'Istituto da ogni danno e responsabilità derivante sia dalla loro inosservanza che per danno arrecato o subito durante l'esecuzione del servizio.

Il personale della Ditta incaricato dell'espletamento del servizio dovrà essere esperto per l'esercizio cui è adibito e dovrà mantenere un comportamento decoroso e corretto nei riguardi del personale e delle cose dell'Istituto.

L'appaltatore si obbliga a rispettare la tenuta dei documenti di trasporto di carico e scarico obbligatori previsti dalle leggi vigenti. La Ditta, oltre alle norme del presente capitolato, si intende obbligata all'osservanza di tutte le norme di qualsiasi legge delle competenti autorità governative, regionali, provinciali e comunali che hanno giurisdizione sui luoghi in cui debba svolgersi il servizio, restando contrattualmente consentito che se tali norme o disposizioni dovessero arrecare nuovi oneri, la Ditta non potrà accampare diritto alcuno o ragione verso la parte contraente.

Art. 15 ***Risoluzione***

Ai sensi degli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile, in caso di inadempimento del fornitore agli obblighi assunti con il presente accordo, l'Istituto potrà risolvere il contratto stesso, previo un termine di giorni sette per porre fine all'inadempimento. Tale termine decorre dalla ricezione di raccomandata A/R inviata dall'Istituto al fornitore per intimare l'adempimento della prestazione.

Art. 16 ***Pagamenti***

I compensi spettanti alla Ditta aggiudicataria saranno liquidati previo accertamento della completa ottemperanza di tutte le condizioni contrattuali su presentazione della fattura ogni 4 settimane. Il pagamento del servizio sarà effettuato dall'Amministrazione a mezzo di bonifico bancario di norma

entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura. In presenza di contestazioni o rimostranze sulle prestazioni eseguite, il suddetto periodo di 60 giorni inizierà a decorrere dal momento della regolarizzazione da parte della Ditta aggiudicataria di quanto contestato.

In esecuzione delle linee guida definite con decreto ministeriale 55/13, attuativo della legge 244/2007, questa Amministrazione accetta esclusivamente fatture elettroniche, trasmesse in forma elettronica attraverso il Sistema di Interscambio, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. Il codice univoco inserito nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) attribuito a questo ente è il seguente: UFJCBG.

Le fatture emesse in favore dell'Istituto, a partire dal 01/07/2017, sono assoggettate al regime della Scissione dei pagamenti (Split Payment).

Art. 17

Revisione dei prezzi delle forniture

La revisione del prezzo sarà concessa solo previa motivata richiesta dell'appaltatore.

Art. 18

Tutela dei lavoratori

La Ditta aggiudicataria riconosce a proprio carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del personale occupato nel servizio oggetto del presente bando e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortunio e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose sia dell'Istituto che di terzi in dipendenza di colpe nell'esecuzione della fornitura stabilita.

La Ditta si obbliga altresì ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, assicurazioni sociali e sulla prevenzione degli infortuni, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. Si obbliga altresì ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nei lavori di cui al presente bando condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro applicabili alla categoria.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare le disposizioni del Decreto Legislativo 81/2008 e s.m.i., nonché ad adeguarsi alle disposizioni contenute nell'art. 50 del Codice degli Appalti.

E' detenuto agli atti il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI).

Art. 19

Contratto

La stipula del contratto avviene mediante sottoscrizione del documento di stipula in modalità digitale.

L'impresa contraente dovrà farsi carico delle spese relative all'assolvimento degli obblighi di pagamento del bollo.

Art. 20

Divieto di cessione del contratto

È fatto divieto alla Ditta affidataria di cedere a terzi in tutto o in parte il servizio che si andrà ad assegnare.

La violazione di tale obbligo costituisce clausola risolutiva espressa del contratto.

Art. 21

Oneri fiscali e spese contrattuali

Sono a carico della Ditta tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali, ad eccezione di quelli che fanno carico all'Istituto per legge.

Art. 22

Controversie

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si applicano le disposizioni di legge *pro tempore* vigenti in materia, ed in particolare le norme del Codice Civile e del Codice dei Contratti. Tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'Istituto e la Ditta durante l'esecuzione del contratto sono devolute al giudice competente.

È in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Silvia Pezzotti della Direzione Acquisizione Beni e Servizi, tel. 06/79099401 e - mail: silvia.pezzotti@izslt.it, pec silvia.pezzotti@pec.it.

Art. 23

Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/10 e s.m.i.

Qualora l'aggiudicatario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/10 per la tracciabilità dei movimenti finanziari del servizio, il contratto si risolve di diritto.

Art. 24

Estensione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento aziendale IZSLT", approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 40 del 31 gennaio 2014, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa affidataria dell'appalto.

Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato Codice.

Art. 25

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 196/03

La stazione appaltante informa che i dati forniti dai concorrenti obbligatori per le finalità connesse alla gara d'appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto saranno trattati conformemente alle disposizioni del Decreto Legislativo 196/03 e s.m.i. e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Art. 26

Rinvio a disposizioni di legge

Per quanto non previsto e disposto dal presente capitolato, si applicano le disposizioni di legge *pro*

tempore vigenti in materia, ed in particolare le norme del Codice Civile e del Decreto Legislativo 50/2016.

Art. 27
Foro competente

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio.
Qualora la controversia debba essere definita dal giudice, sarà competente il Foro di Roma.

Per la Ditta AlSCO Italia S.r.l.
(firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE IZSLT
(firmato digitalmente)

ALSCO Italia S.r.l.

Firmato da: **CONSIGLIERE DELEGATO**
LODIGIANI PAOLO ATTILIO

Motivo:



Luogo:
Milano

Data: 24/05/2018 11:50:29



Verifica effettuata in data 2018-05-28 13:01:48 (UTC)

File verificato: C:\Users\Antonella\Desktop\Contratto firmato ALSCO ITALIA.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: DELLA MARTA UGO
Firma verificata: OK
Verifica di validita' online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio
28/05/2018 12:30:00

Dati del certificato del firmatario DELLA MARTA UGO:

Nome, Cognome: UGO DELLA MARTA
Organizzazione: NON PRESENTE
Numero identificativo: 201650175224
Data di scadenza: 23/06/2019 00:00:00
Autorita' di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA,
Certificatore Accreditato,
07945211006, IT
Documentazione del certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.1
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2

Fine rapporto di verifica



Il futuro digitale e' adesso

InfoCert S.p.A. (<https://www.infocert.it/>) 2016 | P.IVA 07945211006

**DiKe6 - Esito verifica firma digitale****Verifica effettuata in data 2018-05-28 12:11:45 (UTC)****File verificato: P:\DATI GENERALI PER GARE\GARE\2018\IZS LAZIO E TOSCANA - agg. ALSCO\contratto\Contratto firmato ALSCO ITALIA.pdf.p7m****Esito verifica: Verifica completata con successo****Dati di dettaglio della verifica effettuata**

Firmatario 1: LODIGIANI PAOLO ATTILIO
Firma verificata: OK
Verifica di validita' online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 28/05/2018 12:00:28

Dati del certificato del firmatario LODIGIANI PAOLO ATTILIO:

Nome, Cognome: PAOLO ATTILIO LODIGIANI
Organizzazione: non presente
Numero identificativo: 15904797
Data di scadenza: 08/09/2019 23:59:59
Autorita' di certificazione: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., Certification AuthorityC, , IT
Documentazione del certificato (CPS): <https://ca.arubapec.it/cps.html>
Identificativo del CPS: OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1

Fine rapporto di verifica

Il futuro digitale e' adesso

InfoCert S.p.A. (<https://www.infocert.it/>) 2016 | P.IVA 07945211006

PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata ai sensi della L.69/2009 e successive modificazioni ed integrazioni in data. *30/05/2018.*

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Sig.ra Eleonora Quagliarella

